

INSTRUCTIVO PARA LA CARGA DE APODERADO EN ELECTO

<u>Paso 1:</u>

Debe ingresar a la página: <u>https://electo.utn.edu.ar/juntaelectoral/public</u>

Presionar ser apoderado nacional



<u>Paso 2:</u>

En el paso siguiente se deben llenar todos los campos solicitados y confirmar

*						
Complete este tormulario con sus da Es sumamente importante que ingres mediante esa vía. Ante cualquier consulta comuniques	Solicitud de Apoderado Lista Nacional los personales para poder postularse como Apoderado de una Lista Nacional. e una dirección válida de correo electrónico, ya que toda la comunicación con la plataforma se hace se jecitutn.edu.ar					
Nombre	Nombre Completo					
Apellido	Apellido					
DNI	Numero de Documento					
Domicilio	Domicilio					
Email	Direccion de Email					



Telefono	011	4 756 2018
Regional	Seleccione	\$
Lista Claustro Docente	000	Nombre Lista
Lista Claustro No Docente	000	Nombre Lista
Lista Claustro Graduado	000	Nombre Lista
Lista Claustro Estudiantil	000	Nombre Lista
		Confirmar Volv

<u>Paso 3:</u>

Recibirá un mensaje en el mail proporcionado confirmando que su solicitud de apoderado de lista nacional fue aceptada por el sistema

<u>Paso 4:</u>

Una vez que la junta electoral central acepte su solicitud de apoderado, recibirá por mail, el usuario y contraseña para ingresar al sistema

<u>Paso 5:</u> Deberá ingresar el usuario y contraseña proporcionado

IS I EMA INI	FORMÁTICO JUNTA ELECTORAL UTN
	Bienvenido
	Por favor inicie sesión
	Usuario
Usuario	
	Contraseña
contraseña	
	Entrar O
	Recuperar Contraseña



<u>Paso 6:</u> Al ingresar

Apoderado de Lista Bienvenido CARLOS ! En esta platifema Ud. pode realizer todas las acividades inherentes a su competencia dentro del processo electoral.	Apoderado de Lista Bienvenido CARLOS ! En esta plateferma U.E. podei reduzar todas las actividades inherente a en competencia dentro del proceso efectural. Haciendo che en "Comenzat" empirez a utilizar las funcionalidades del sistemas	212C					
Bienvenido CARLOS ! En esta plataforma Ud. podrá realizar todas las actividados inherentes a un competencia dentro del proceso electoral.	Bienvenido CARLOS ! En esta plataforma Ud. podei realizar todas las actividadas inherestre a su competencia dentro del proceso electoral. Haciendo clue en "Comenzat" empirez a utilizar las foncionalidades del sistema	Apoderad	o de Lista				
En esta plataforma Ud. podrá realizar todas las actividades inherentes a su competencia dentro del proceso electoral.	En esta plataforma Ud. podrá realizar todas las actividados inherentes a su competencia dentro del processo electoral. Haciendo clic en "Comenzar" empiera a utilizar las funcionalidades del sistema	Bienvenido (ARLOS !				
Haciendo clic en "Comenzar" empieza a utilizar las funcionalidades del sistema		En esta plataform Haciendo clic en '	Ud. podrá realizar todas las Comenzar" empieza a utiliz	actividades inherentes a s r las funcionalidades del :	n competencia dentro del j sistema	proceso electoral.	
Comenzar							

<u>Paso 7:</u>

En la pantalla siguiente deberá cambiar la contraseña proporcionada

istructivo para el Ca	mbio de Contraseña		
ngrese su nueva contraseña y : A continuacion, su sesion expir	u confirmacion en los campos que figur ara y debera acreditarse nuevamente, ut	in en la seccion siguiente. lizando su nueva contrasella	
ie recuerda que una Contrase i . Longitud minima 6 caractere	ia Segura debe cumplir los siguientes n s	querimientos:	
Nueva Contraseña			
Ingrese Nueva Contraseña			
Confirmar Contraseñ	1		

<u> Paso 8:</u>

Luego deberá cargar el archivo de la lista que es apoderado (formulario 1)

Apoderado de Lista	
Seleccion de Lista a Representa	ar
En primera instancia, deberá elegir sobre qu para adjuntar el Formulario I (Nota de Pre	el linto de las que en aceptó en patrocialo (en caso que sean más de una) va a comenzar a operar en el vistema sentración), postenter candidatos y conformar las correspondientes lintas.
En primera instancia, deberí elegir sobre qu prez adjuster el Formulario 1 Nota de Pre Listas Eleccion Nacional	el linte de las que se serpti se potecisito (en caso que sean más de may va a comenze a operar en el sistema sentadós), presenter candidoto y conformar las correspondientes lintas.



<u>Paso 9:</u>

En la siguiente pantalla vera el archivo cargado y deberá presionar el botón *"presentar candidato"*



<u>Paso 10:</u>

Aparecerá la pantalla siguiente donde deberá cargar los datos de cada candidato



<u>Paso 11:</u> Una vez cargados los datos del candidato deberá presionar el botón confirmar



Nombre	JOSE	
Apellido	RODRI	GUEZ
DNI	2222222	222
Domicilio	SARMIENTO 440 PISO 6 CIUDAD AUTONOM#	
Teléfono	11	53715632
Email	jec@utr	1.edu.ar
Posicion	01	\$
Regional	Rectora	do 🗘
Formulario 2 - Aceptación de Candidatura	Selecci	ionar archivo 38
Confirmar		

<u>Paso 12:</u>

Volverá el sistema a la pantalla donde aparecerá los datos del candidato cargado y deberá cargar el resto de los integrantes de la lista

antalla Principal	
Archivo Actual	
Archivo	Actualizar
UTN_Electo_Instructivo_CargaPadrones.pdf	Actualizar
Lista 678 - NO DOCENTE	
1 - RODRIGUEZ JOSE Restando Editar	
Posición en Lista: 👻 1 🔺	

El ejemplo figura pendiente en azul, lo mismo pasara para los que carguen, hasta que la junta electoral local, de acuerdo con la facultad que pertenecen el candidato, certifique que el candidato cumple con los requisitos En caso de cumplir con los requisitos aparecerá en verde como habilitado



<u>Paso 13:</u>

Una vez que termino de cargar la lista deberá presionar el botón *"cerrar lista"*

antalla Principal	
•	
Archivo Actual	
Archivo	Actualizar
UTN_Electo_Instructivo_CargaPadrones.pdf	Actualizar
Lista 678 - NO DOCENTE	
1 - RODRIGUEZ JOSE	Pe
Rectorado Editar	
Posición en Lina: 👻 📘 🔺	

<u>Paso 14:</u> Una vez presentada la lista se encontrará con la siguiente pantalla

Pantalla Principal	
Archivo Actual	
Archivo	Actualizar
UTN_Electo_Instructivo_CargaPadrones.pdf	Actualizar
Lista 678 - NO DOCENTE 1 - RODRIGUEZ JOSE Rectorado Editar	Peadout
Posición en Lista: 👻 1 🔺	endo evaluados por las Juntas Locales. Usted puede continuar presentando candidatos.
a vez que la lista se encuentra confirmada, se procedera a la Generacion de Boletas Presentar Candidato	



<u>Paso 15:</u> Deberá ingresar periódicamente para comprobar si los candidatos han sido habilitados

> <u>En caso de duda o consulta deberá hacerla a través del mail</u> jec@utn.edu.ar