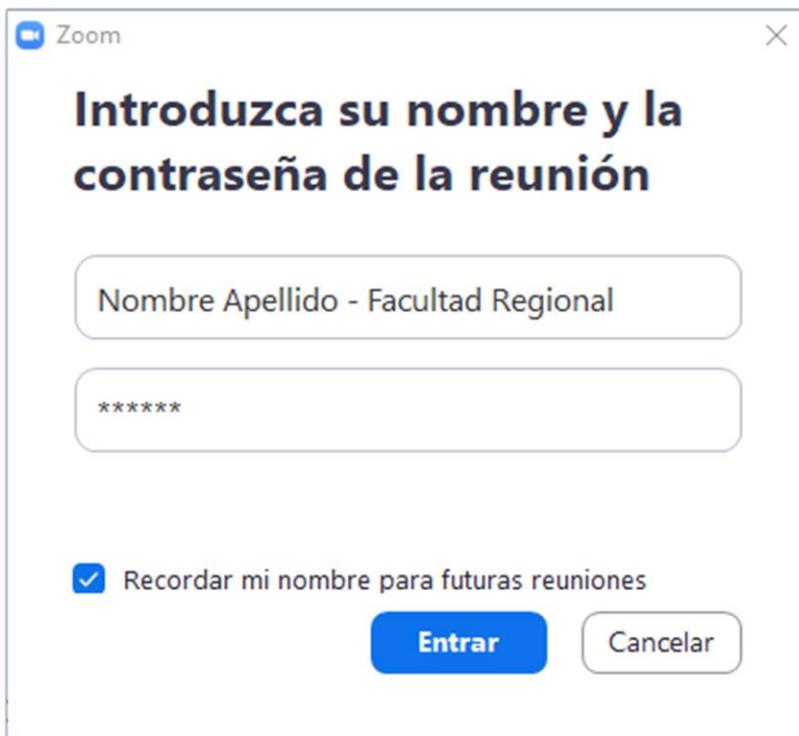


INSTRUCTIVO PARA PARTICIPAR DE UNA REUNIÓN VIRTUAL INSTITUCIONAL

1. Identificarse al iniciar la reunión virtual:

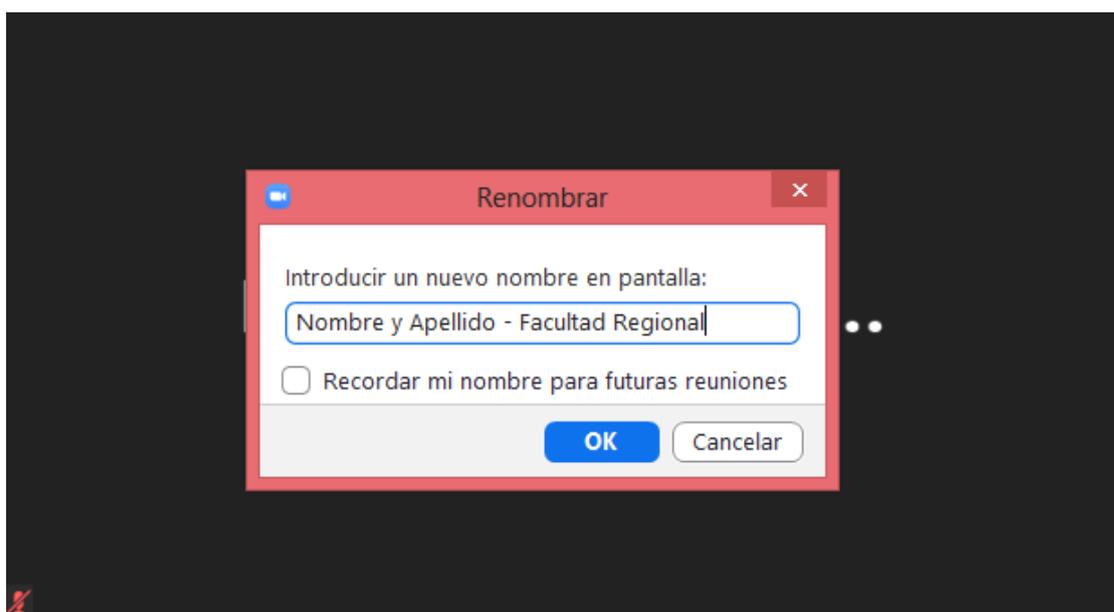
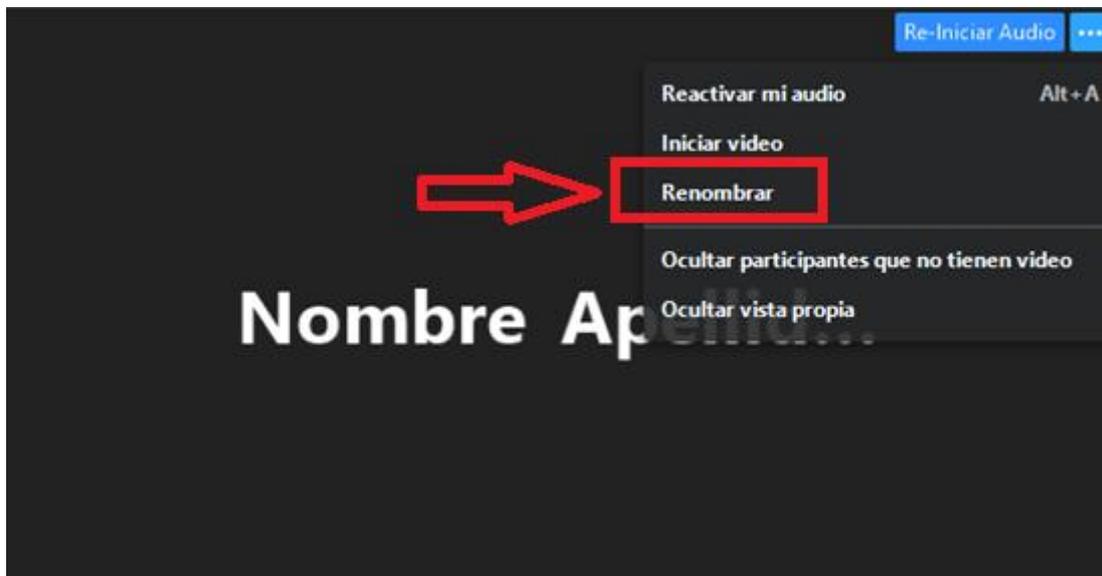
Al ingresar a la reunión deberá:

- Introducir el **nombre** que utilizará en la reunión (con el formato *Nombre Apellido – Facultad Regional*, por ejemplo: "Pablo Fernández – FRD")
- Introducir la contraseña de la de la misma (la cual se le ha enviado vía email).



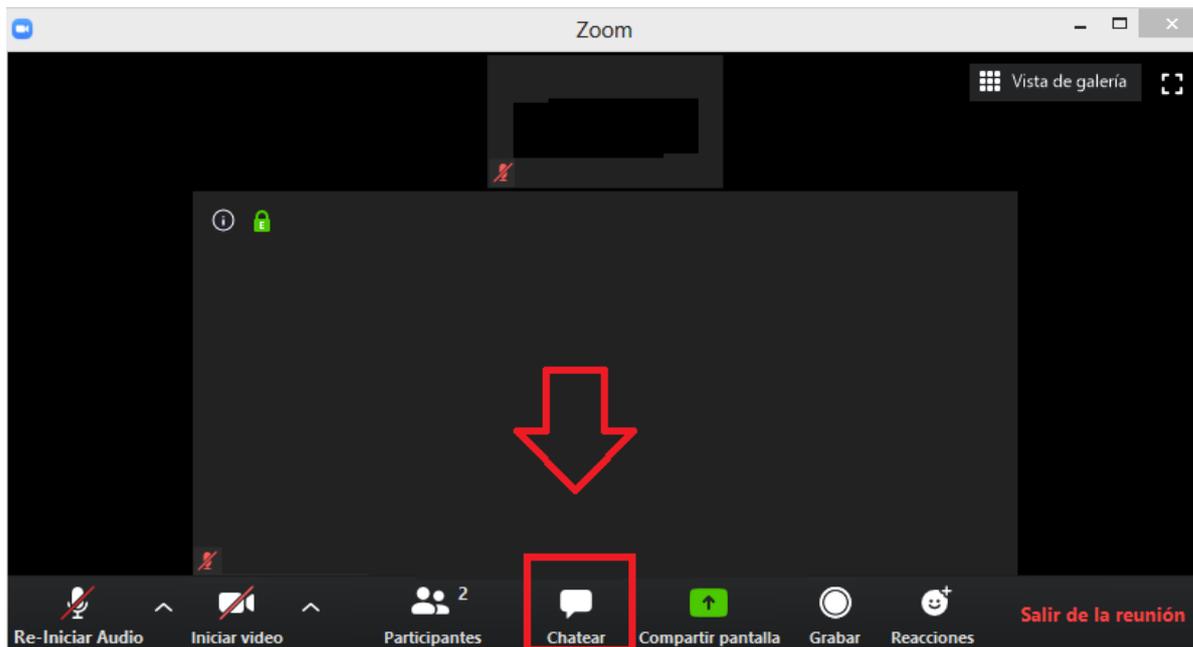
The image shows a Zoom application window titled "Zoom" with a close button (X) in the top right corner. The main heading reads "Introduzca su nombre y la contraseña de la reunión". Below this, there are two input fields: the first contains the placeholder text "Nombre Apellido - Facultad Regional" and the second contains six asterisks "*****". At the bottom left, there is a checked checkbox with the label "Recordar mi nombre para futuras reuniones". At the bottom right, there are two buttons: a blue "Entrar" button and a white "Cancelar" button with a grey border.

En caso que ya haya ingresado a la reunión podrá cambiar su Identificación con la opción "Renombrar":



Nota: Es importante que cargue correctamente su identificación ya que en caso contrario no será admitido en la reunión virtual.

2. Solicitar la palabra por medio del chat



Escribir **"Solicito la palabra"**. Las solicitudes quedaran visibles para todos los participantes en orden cronológico.

