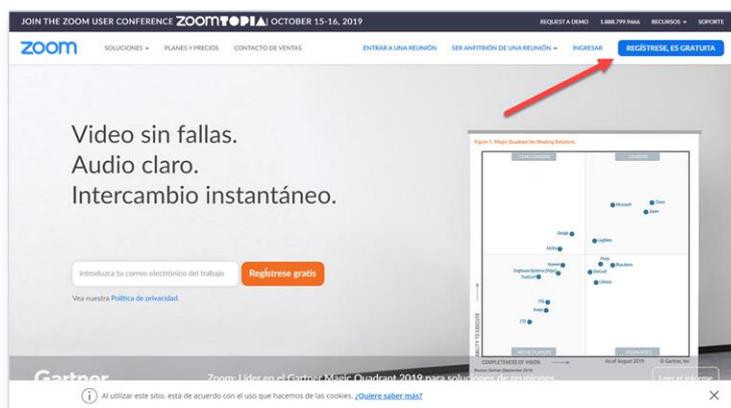


INSTRUCTIVO PARA LA CREACIÓN DE UNA CUENTA BÁSICA ZOOM

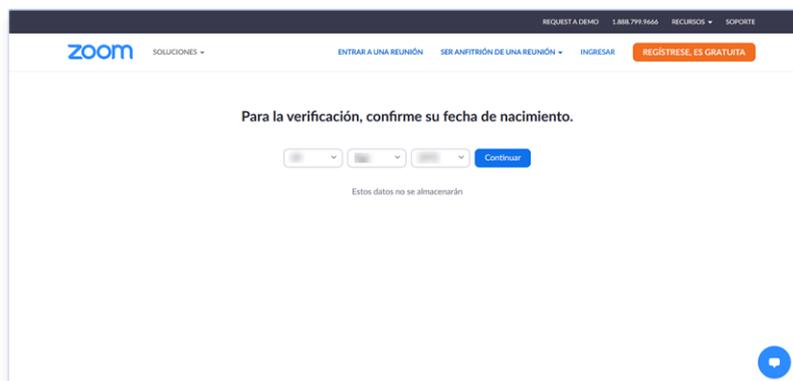
Paso 1:

Ingresar a <https://zoom.us/> y hacer click en *REGÍSTRESE, ES GRATUITA*.



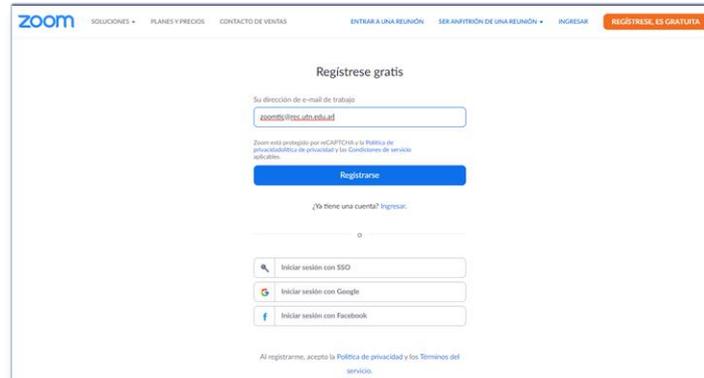
Paso 2:

Ingresar su fecha de nacimiento y hacer click en *Continuar*.



Paso 3:

Deberá ingresar su correo institucional (**@fr**.utn.edu.ar) y hacer click en *Registrarse*.

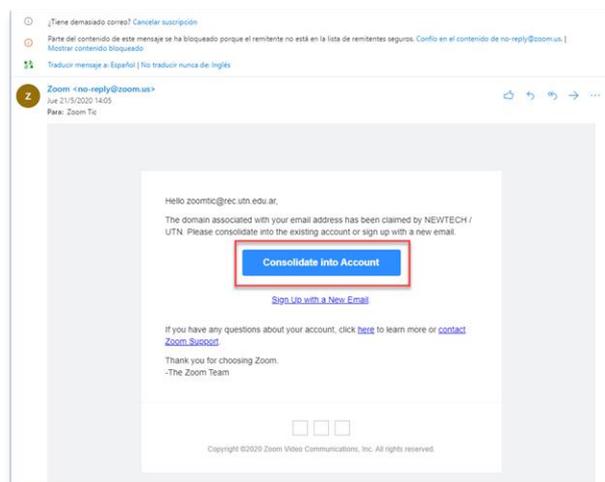


Zoom le informará que le ha sido enviado un correo electrónico para confirmar su dirección de correo.



Paso 4:

En el correo electrónico que recibirá en la cuenta que acaba de registrar, hacer click en *Consolidate into Account*.



Paso 5:

Completar sus datos y hacer click en *Continuar*.

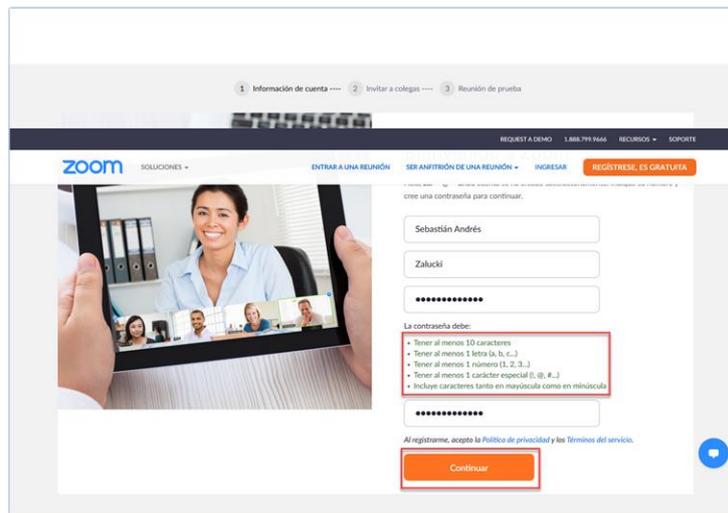


The screenshot shows the Zoom registration page. At the top, there are navigation links: "zoom SOLUCIONES", "ENTRAR A UNA REUNIÓN", "SER ANFITRIÓN DE UNA REUNIÓN", "INGRESAR", and "REGÍSTRESE, ES GRATUITA". Below the navigation is a progress bar with three steps: "1 Información de cuenta", "2 Invitar a colegas", and "3 Reunión de prueba". The main content area is titled "Bienvenido a Zoom" and includes a sub-header "Hola [Nombre]". Below this, there is a prompt: "Si su cuenta se ha creado satisfactoriamente, indique su nombre y cree una contraseña para continuar." The form contains four input fields: "Primer nombre", "Apellido", "Contraseña", and "Confirmar la contraseña". A blue "Continuar" button is located at the bottom right of the form. A small blue chat icon is also visible on the right side of the form.

La contraseña deberá:

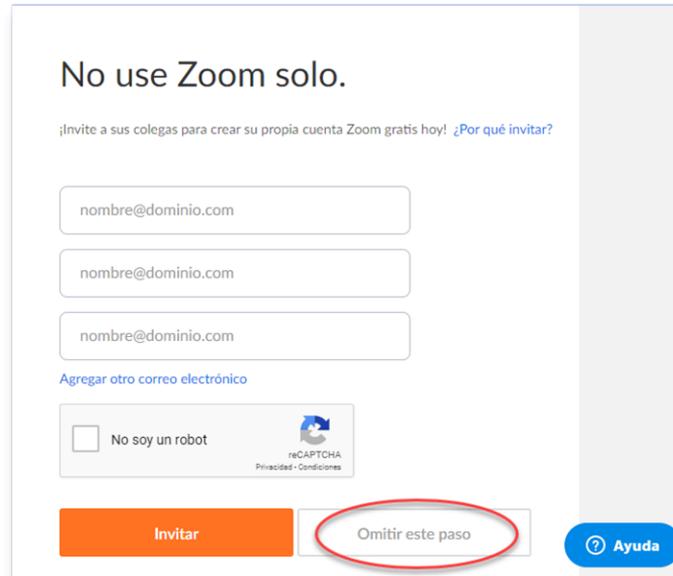
- Tener, al menos, 10 caracteres.
- Contener, al menos, 2 letras.
- Contener, al menos, 2 números.
- Contener, al menos, un caracter especial (j, #, @, etc.).
- Incluir caracteres tanto en mayúscula como minúscula.

Ejemplo: *Ab1234567**



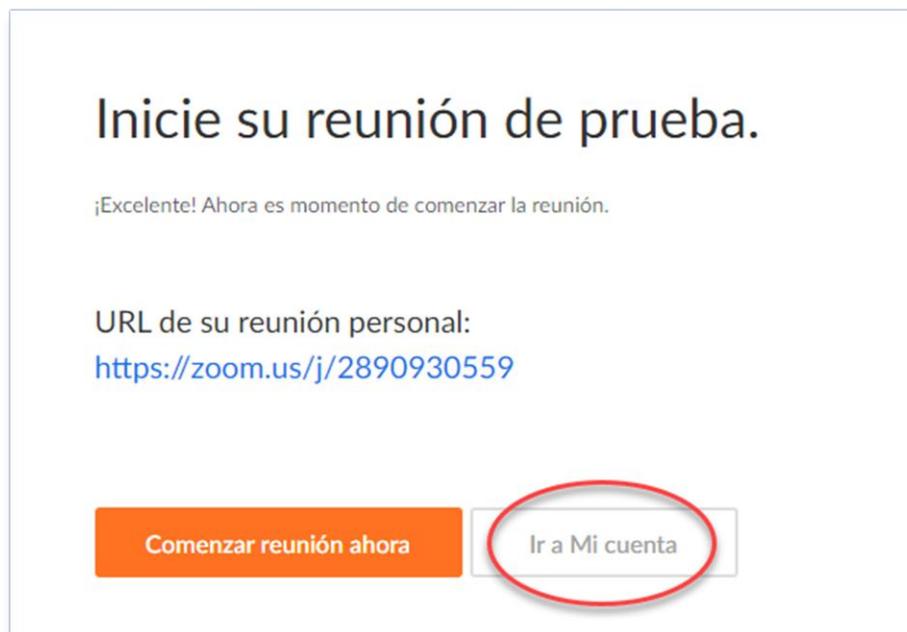
The screenshot shows the Zoom registration page with the password field highlighted. The form contains the following fields: "Primer nombre" (filled with "Sebastián Andrés"), "Apellido" (filled with "Zalucki"), "Contraseña" (filled with "*****"), and "Confirmar la contraseña" (filled with "*****"). A red box highlights the password field and the "Continuar" button. Below the password field, there is a list of requirements for the password: "La contraseña debe:" followed by four bullet points: "• Tener al menos 10 caracteres", "• Tener al menos 1 letra (a, b, c...)", "• Tener al menos 1 número (1, 2, 3...)", and "• Tener al menos 1 carácter especial (!, @, #...)", "• Incluye caracteres tanto en mayúscula como en minúscula". A blue "Continuar" button is located at the bottom right of the form. A small blue chat icon is also visible on the right side of the form.

Una vez realizados estos pasos, Zoom le dará la posibilidad de invitar usuarios para que utilicen la plataforma.



Si lo desea, puede invitar a otras personas a utilizar el servicio.

Y realizar una reunión de prueba, usted podrá ignorar estos dos últimos pasos y acceder a su cuenta.



Automáticamente le generará una reunión de prueba.

zoom SOLUCIONES PLANES Y PRECIOS CONTACTO DE VENTAS PROGRAMAR UNA REUNIÓN ENTRAR A UNA REUNIÓN SER ANFITRÓN DE UNA REUNIÓN

Perfil

Reuniones
Seminarios web
Grabaciones
Configuración
Perfil de cuenta
Reportes

Asistir a una capacitación en vivo
Tutoriales en video
Base de conocimiento

Perfil

Nombre **Nombre Apellido** [Editar](#)

Departamento **Tic basic**

Número de cuenta **50938789**

[Cambiar](#)

ID personal de la reunión ****** *559** [Mostrar](#) [Editar](#)

https://utn.zoom.us/j/*****559 [Mostrar](#)

✓ Usar este ID para reuniones instantáneas

Correo electrónico para inicio de sesión *******@*****.com** [Mostrar](#) [Editar](#)

Cuentas vinculadas:

Tipo de usuario **Basic** [Actualizar](#)

Capacidad **Reunión** **300** [Editar](#)

Idioma **Español** [Editar](#)

Fecha y hora **Zona horaria** No se seleccionó ninguna opción. [Editar](#)

Formato de fecha dd/mm/yyyy Por ejemplo: 15/08/2011

Formato de hora Utilizar formato de 24 h

Integración del calendario y los contactos Puede integrarse con servicios o aplicaciones de terceros, como Google, Outlook o Exchange, para sincronizar el calendario y los contactos.

[Conectarse al servicio de calendario y contactos](#)

Contraseña de inicio de sesión ********* [Editar](#)

[Inicio](#)