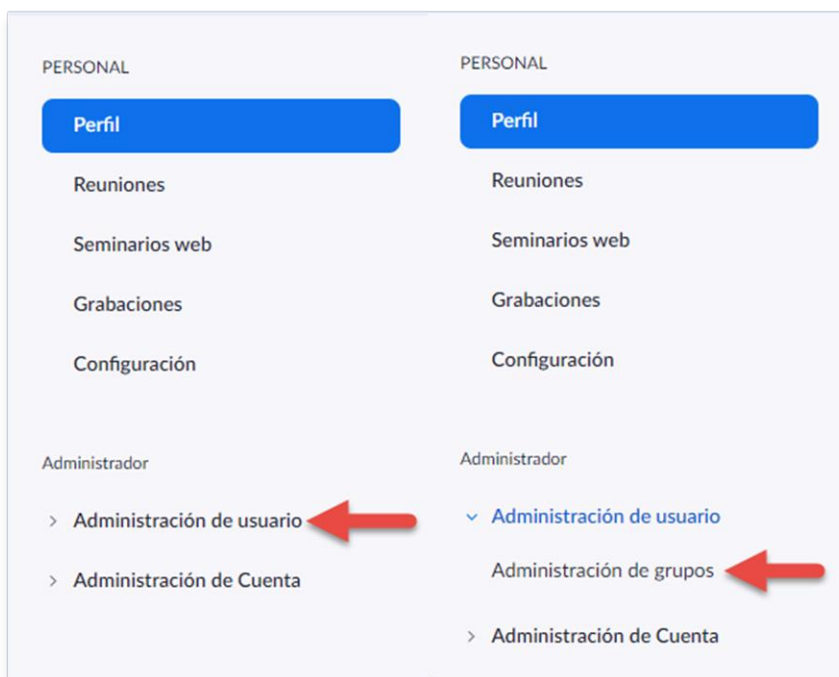
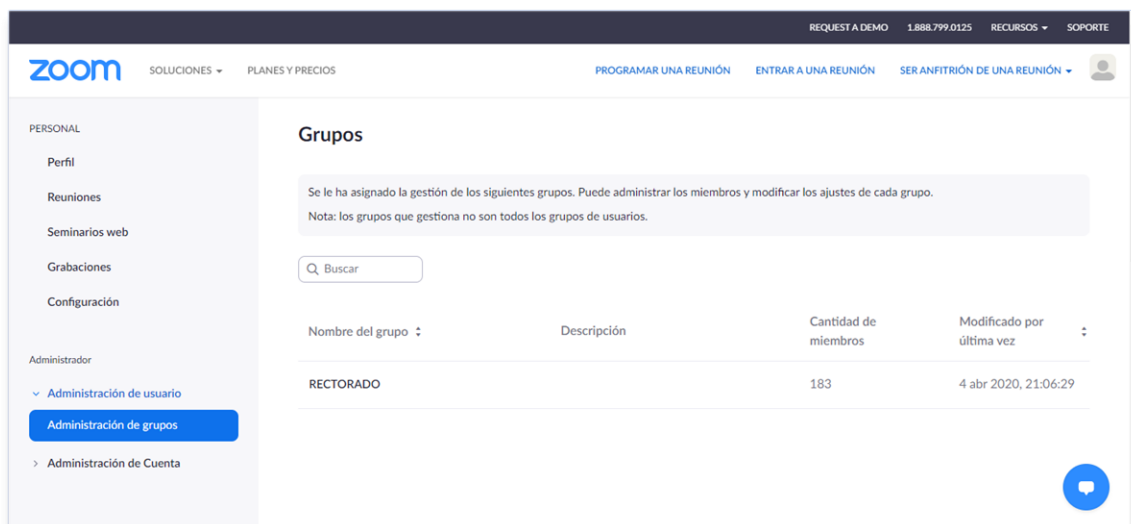


INSTRUCTIVO PARA ADMINISTRACIÓN DE GRUPOS

Debe ingresar en <https://zoom.us/profile> con su usuario y contraseña, hacer click en *ADMINISTRACIÓN DE USUARIO* que desplegará la opción *ADMINISTRACIÓN DE GRUPOS*.



Esto lo llevará al listado del grupo de los cuales es administrador.



PESTAÑAS

Perfil:

Permite ver la lista de miembros y agregar nuevos o removerlos.

Grupos > RECTORADO

[Perfil](#) [Reunión](#) [Grabación](#) [Teléfono](#)

Profile of Group


Nombre del grupo RECTORADO

Group Description Sin descripción

Miembros del grupo (176)

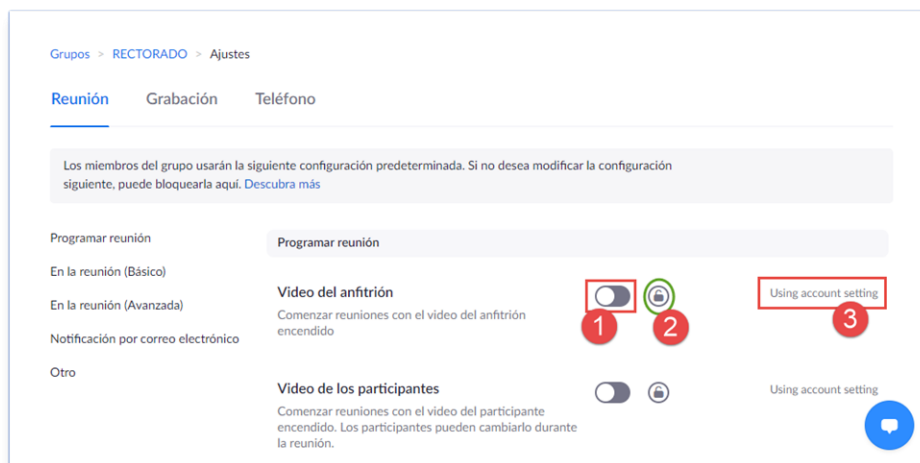
Q Buscar

+ Agregar miembros

<input type="radio"/> E-mail	Nombre	Tipo	
<input type="radio"/> acantalupi@rec.utn.edu.ar (E-mail del trabajo)	Ana Cantalupi	Basic	<input type="button" value="Retirar"/> 
<input type="radio"/> adelgado@rec.utn.edu.ar (E-mail del trabajo)	Antonella Delgado	Basic	<input type="button" value="Retirar"/>

Reunión:

Permite establecer configuraciones generales para las reuniones.



- 1) Activar / Desactivar
- 2) Bloquear:
 - a. Candado abierto: los usuarios pueden modificar esta configuración en sus cuentas.
 - b. Candado cerrado: se deshabilita la posibilidad de que el usuario modifique esta configuración.
- 3) Esto indica que la configuración coincide con la configuración general de la cuenta (establecido por los administradores generales).

Grabaciones:

Aquí se pueden editar los permisos de grabación para los usuarios del grupo. (Se aplican las mismas referencias de *Reuniones*)

