

ACTIVACIÓN DE CUENTA DE ZOOM

Paso 1:

Revise su correo electrónico institucional, allí le va a haber llegado una notificación indicando que se le ha creado una cuenta de Zoom, deberá hacer click en *Inicia sesión en Zoom*.



Paso 2:

Haga click en *Iniciar sesión con una contraseña*.





Paso 3:

Cree una contraseña. La misma deberá tener una longitud mínima de 10 caracteres, de los cuales por lo menos dos deben ser letras, debe incluir letras mayúsculas y minúsculas, al menos uno de los caracteres debe ser un número y al menos uno de ellos debe ser un carácter especial (#, \$, %, &, *).



Si lo desea, puede crear una reunión de prueba.

