

## INSTRUCTIVO PARA LA SOLICITUD DE REGISTRO DE LA FIRMA DIGITAL EN SECRETARÍA DE TIC - RECTORADO - UTN

Para registrar su firma digital puede elegir entre dos posibilidades:

### SOLICITUD DE REGISTRO PRESENCIAL EN RECTORADO

#### ETAPA A: Solicitud de Trámite de Registro de Firma Digital

##### Paso 1:

Ingresar a <http://solicitudes.utn.edu.ar> e iniciar el trámite de solicitud de registro de firma digital.

A screenshot of the UTN TIC website. The header includes the UTN logo, '70 años UON-UTN 1948-2018', and 'UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL'. Below the header, there are two main sections: 'Trámites Generales' and 'Trámites para Autoridades'. The 'Trámites Generales' section contains three items: 'Video Conferencia' (Reserva de Salas), 'Licencias de Software' (Especificaciones, cantidad, justificación), and 'Incidentes' (Problemas con RIA, Bibliotecas, Red Interna). The 'Trámites para Autoridades' section contains three items: 'Correo Electrónico Rectorado' (Alta, Modificación, Suspensión), 'Telefonía Rectorado' (Nuevos o por Mudanza y Llamadas), and 'Firma Digital' (Solicitud turno para carga). The 'Firma Digital' item is circled in blue.

## Paso 2

Se deberá ingresar nombre y correo Institucional del solicitante



70 años  
UON-UTN  
1949-2019

70° Aniversario de la Gratuidad de la Educación Superior  
1949-2019

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL

1 Datos del Solicitante      2 Datos del Trámite      3 Confirmación

Volver

Trámite Seleccionado: Firma Digital

Nombre del Solicitante:

\* Correo institucional del solicitante:

Continuar

El correo ingresado debe ser institucional

↑

Trámite Seleccionado: Firma Digital    Luego de ingresar los datos del solicitante, haga click en el boton continuar

Volver

**Paso 3:**

**Cargar los datos de la autoridad que solicita el Registro de Firma Digital**



✓ Datos del Solicitante      2 Datos del Trámite      3 Confirmación

Volver

Trámite Seleccionado: Firma Digital

\* Facultad Regional perteneciente:

\* Autoridad:

\* Fecha de Reunión:

\* Hora:

Comentario adicional:

Iniciar Trámite

Seleccionar la FR o Sede a la cual pertenece la autoridad

Cargo que desempeña

Ingresar fecha y hora posible para realizar la reunión presencial en la Secretaría de TIC la cual quedará pendiente de confirmación

**Paso 4:**

El solicitante recibirá un correo donde obtendrá un número de trámite que le permitirá seguir el estado del mismo.



**Tu solicitud fue registrada con éxito!**

Tu solicitud fue registrada con el número: 9641

Solicitud de Firma Digital

----- Datos del Responsable del Trámite -----  
Nombre: Juan Perez  
Email: [jperez@rec.utn.edu.ar](mailto:jperez@rec.utn.edu.ar)  
----- Datos del TRAMITE -----  
Facultad Regional a la que pertenece: Facultad Regional /INSPT/Rectorado  
Autoridad solicitante: DECANO  
Fecha de reserva: 28-02-2020  
Hora de la reserva: 15:02

Acceda al estado de la solicitud haciendo [click aquí](#)

**Paso 5:**

La Secretaría de TIC recibirá la solicitud para su evaluación. Una vez aprobada, el Oficial de Registro competente de Rectorado se pondrá en contacto vía email para requerir la documentación necesaria (DNI y constancia de C.U.I.L.) y realizar la pre carga de la información. Asimismo, se confirmará la fecha y hora para que el solicitante asista de manera presencial y personal a las oficinas de la Secretaría TIC en Rectorado para obtener el registro.



## ETAPA B: Registro de Firma Digital en Rectorado UTN

### Paso 6:

El día acordado, la autoridad solicitante deberá presentarse en la Secretaría TIC del Rectorado con el DNI original que acredite su identidad. Esta instancia es de carácter personal.

Se presentará un formulario de Acuerdo de Suscriptor, en él, se indican los términos y condiciones pertinentes. Luego de su lectura y aceptación, se firma el mismo y se procede al registro de los datos biométricos (huella dactilar y foto).

Se realizará la entrega del token con el pin de acceso único y privado.

El equipo de Firma Digital le brindará asesoramiento sobre uso y herramientas para firmar digitalmente un documento.

Asimismo cuenta con el acceso para descargar el instructivo de uso <https://utn.edu.ar/images//Secretarias/TIC/UTN---Firma-Digital---Firmar-un-documento.pdf>

## SOLICITUD DE REGISTRO PRESENCIAL EN OTRO ENTE CERTIFICADOR

### Paso 1:

Ingrese en <https://www.argentina.gob.ar/solicitar-certificado-de-firma-digital-por-hardware-token> y haga click en *Pedir turno*.



### Paso 2:

Siga los pasos indicados en el sitio para solicitar el turno.

### Paso 3:

Preséntese el día y horario pactado en la dirección de la autoridad de registro seleccionada, con la documentación identificatoria requerida para poder completar el trámite.

### ☰ ¿Qué necesito?

- ✓ Incorporar la [cadena de certificados](#) emitidos por AC-Raíz, incluye todos los certificados de las autoridades certificadoras públicas y privadas.
- ✓ Documento Nacional de Identidad (DNI) y tener número de CUIL o CUIT. No es necesario presentar la Nota de Envío de Datos impresa.
- ✓ Dispositivo criptográfico (token) que cumpla con el estándar FIPS 140-2 nivel 2 o superior, que soporte claves RSA de 2048 bits. Los mismos deberán estar homologados por NIST [National Institute of Standards and Technology](#) de acuerdo a lo establecido en la [Política Única de Certificación](#) de la AUTORIDAD CERTIFICANTE de la OFICINA NACIONAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN (AC ONTI).

### *Requisitos*