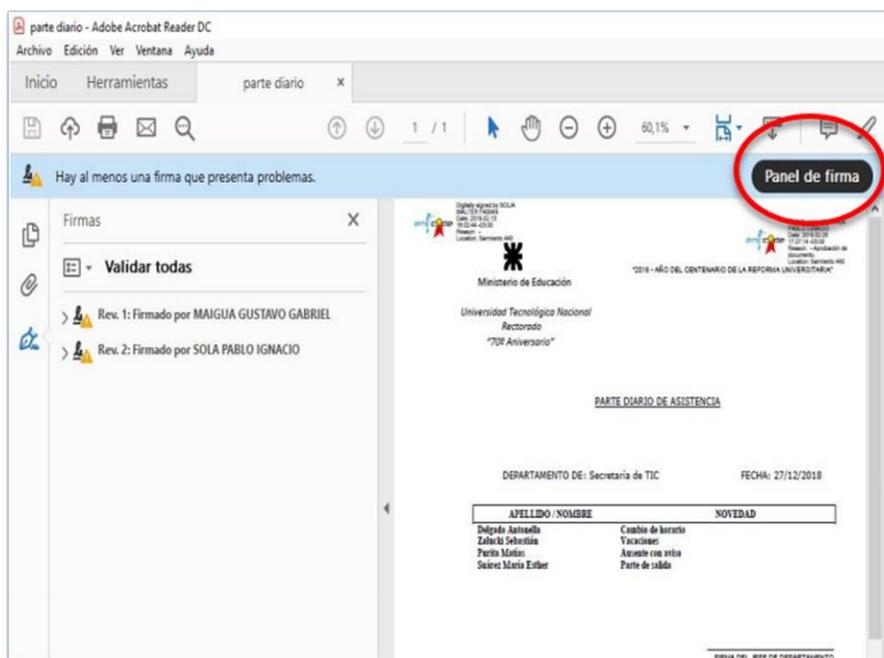


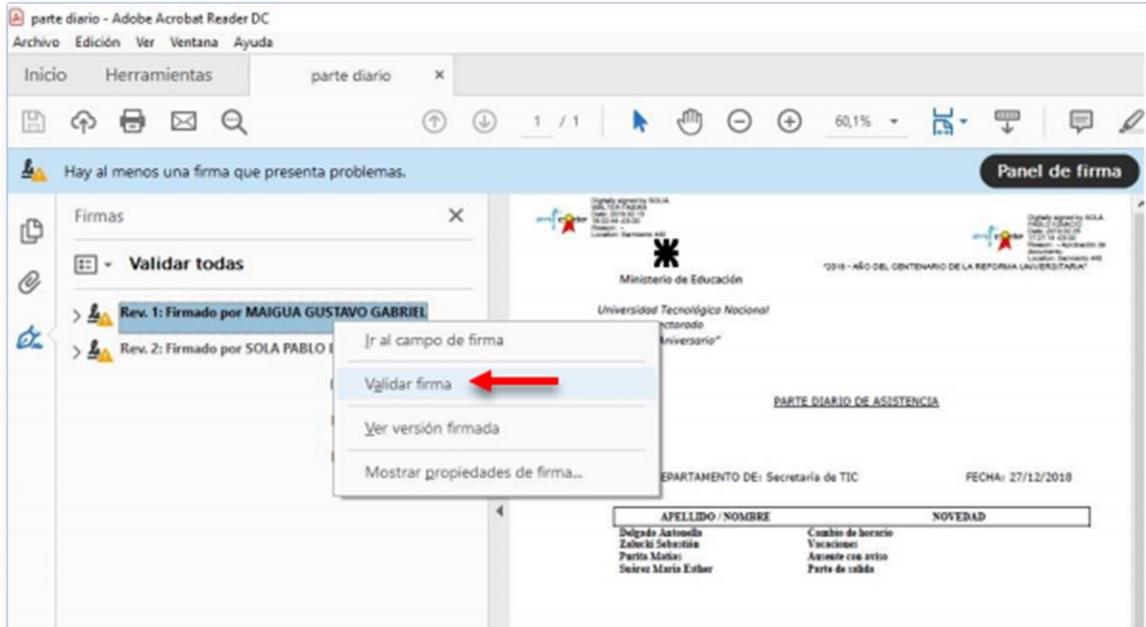
Instructivo para la validación de la firma digital en Adobe Reader

La primera vez que abra un archivo PDF en Adobe Reader va a necesitar validar las firmas digitales.

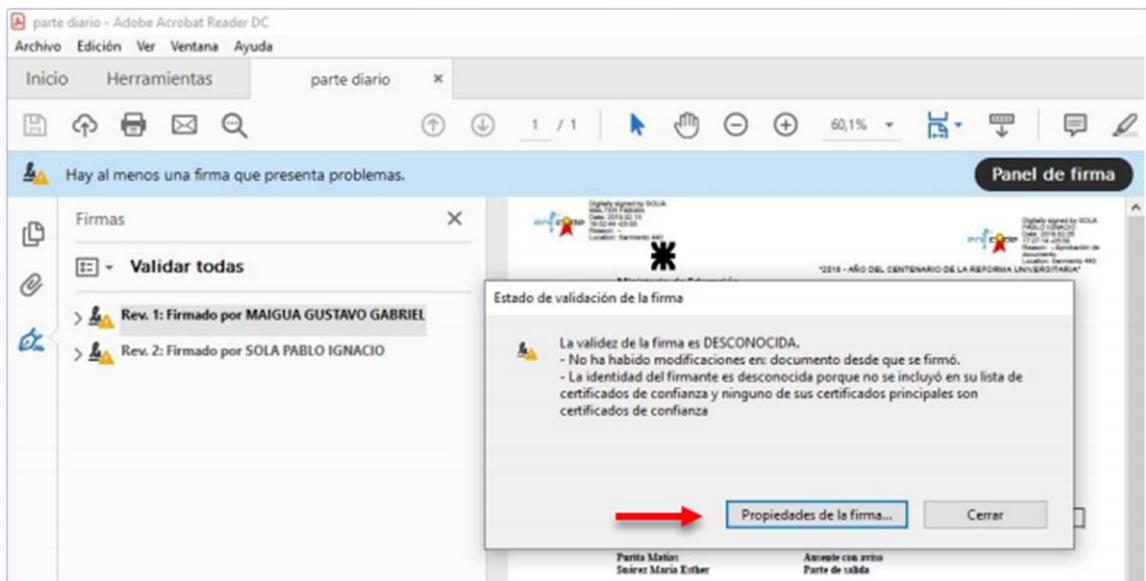
Paso 1: Hacer click en “*Panel de Firma*”.



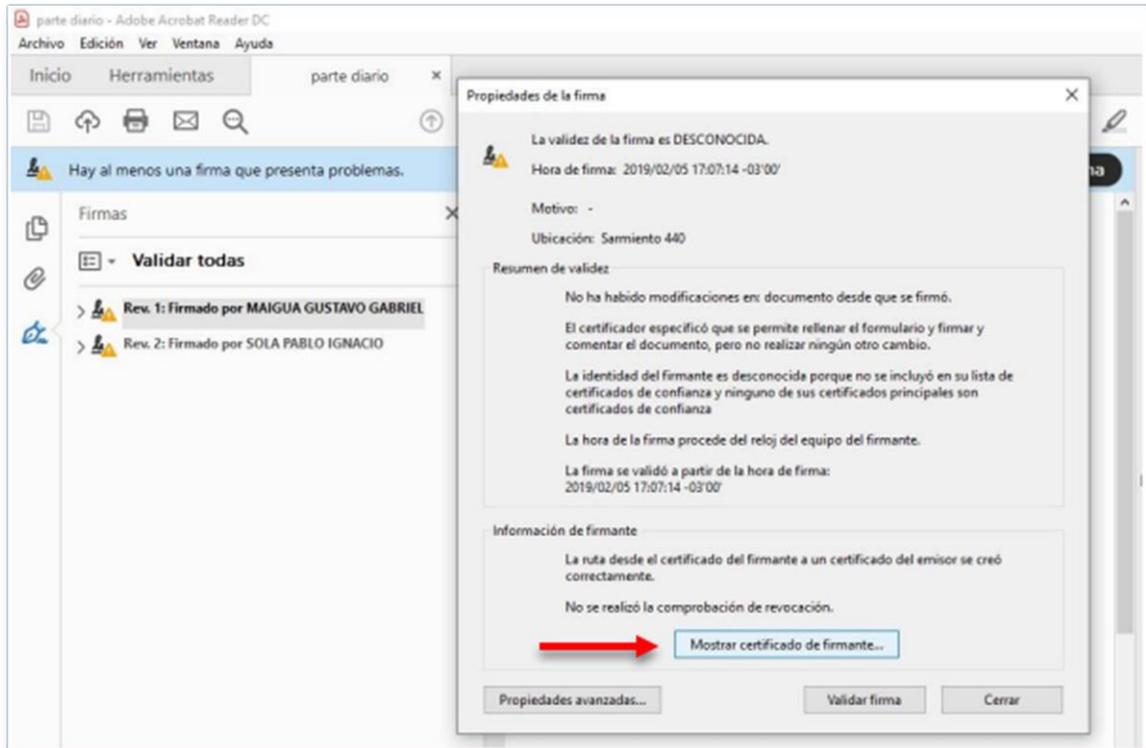
Paso 2: En la columna de firmas, hacer click derecho sobre la firma que se necesita validar y seleccionar “*Validar Firma*”.



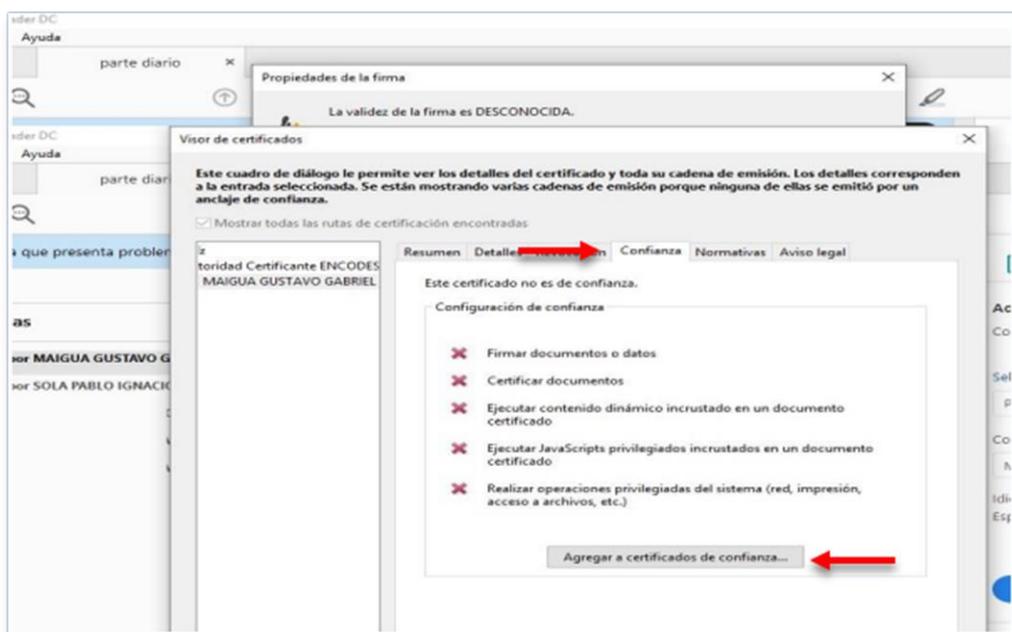
Paso 3: Hacer click en “*Propiedades de la firma*”.



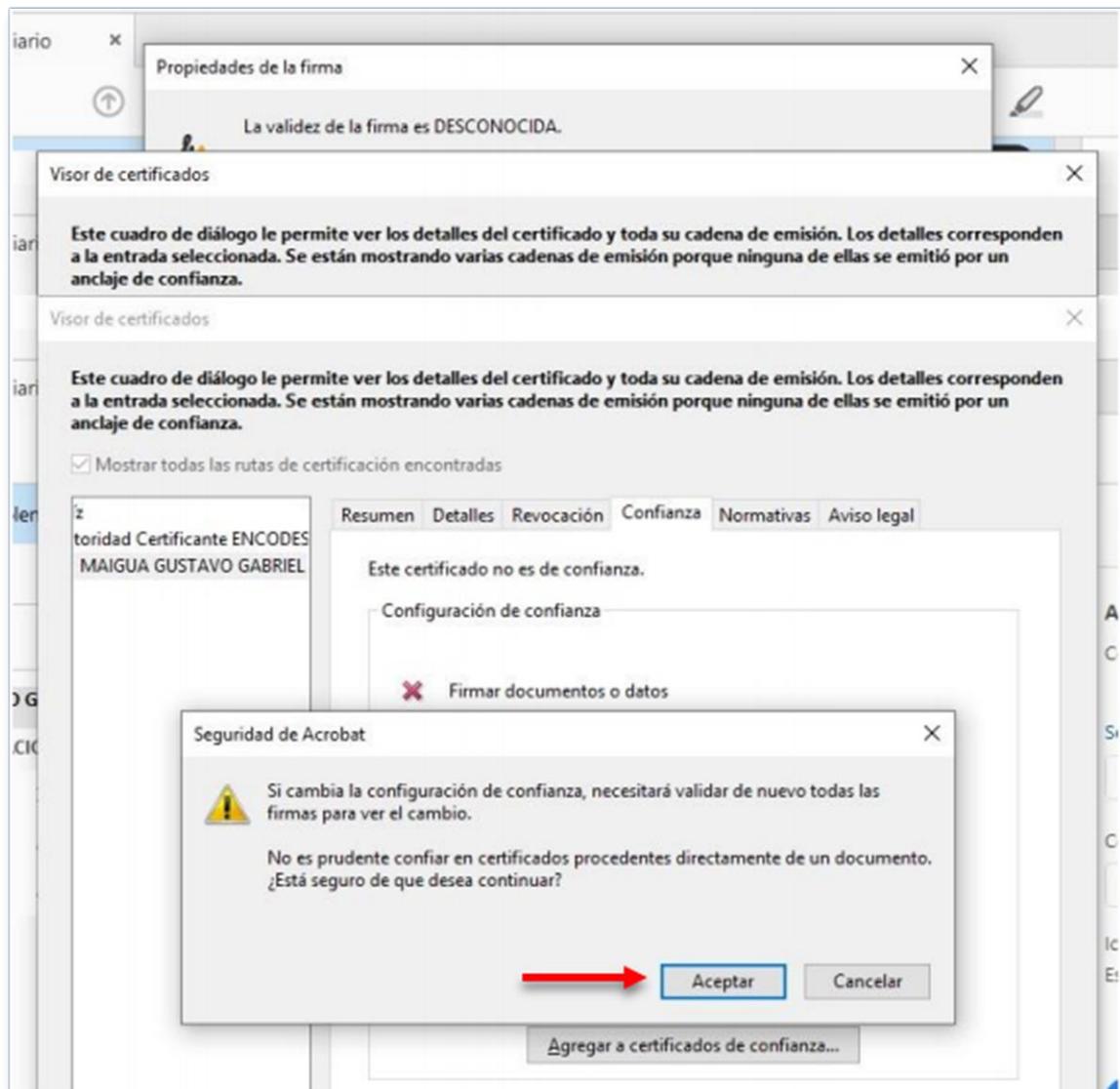
Paso 4: Hacer click en “*Mostrar certificado de firmante*” para verificar los datos de la firma digital.



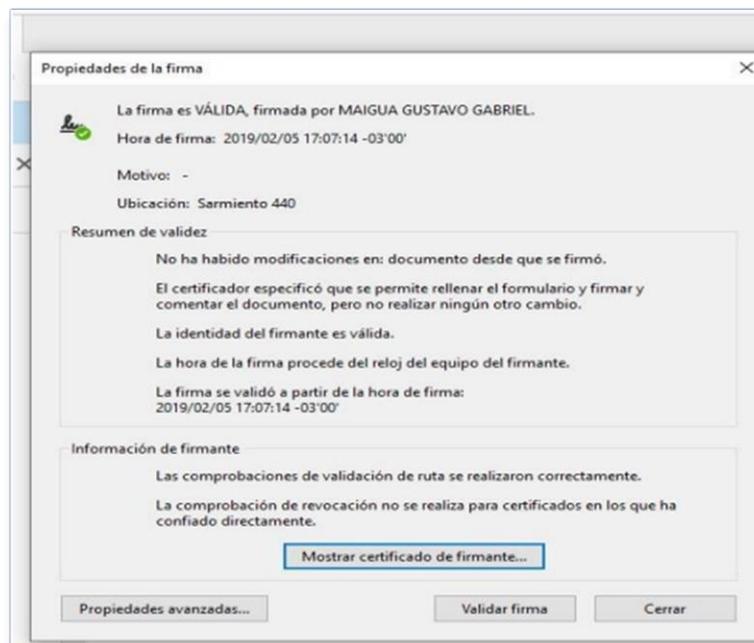
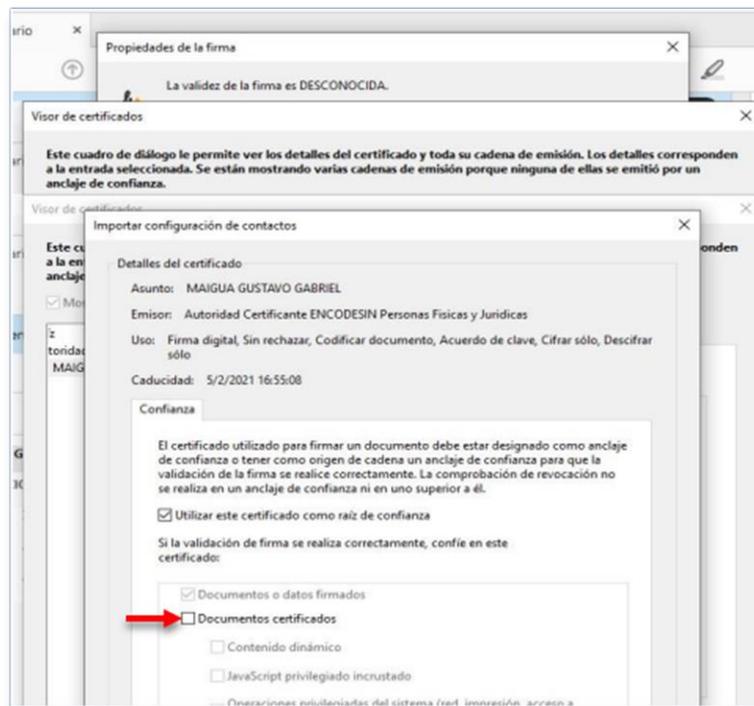
Paso 5: Hacer click en la pestaña “*Confianza*”. Si se corroboran todos los datos, hacer click en “*Agregar a certificados de confianza*”.



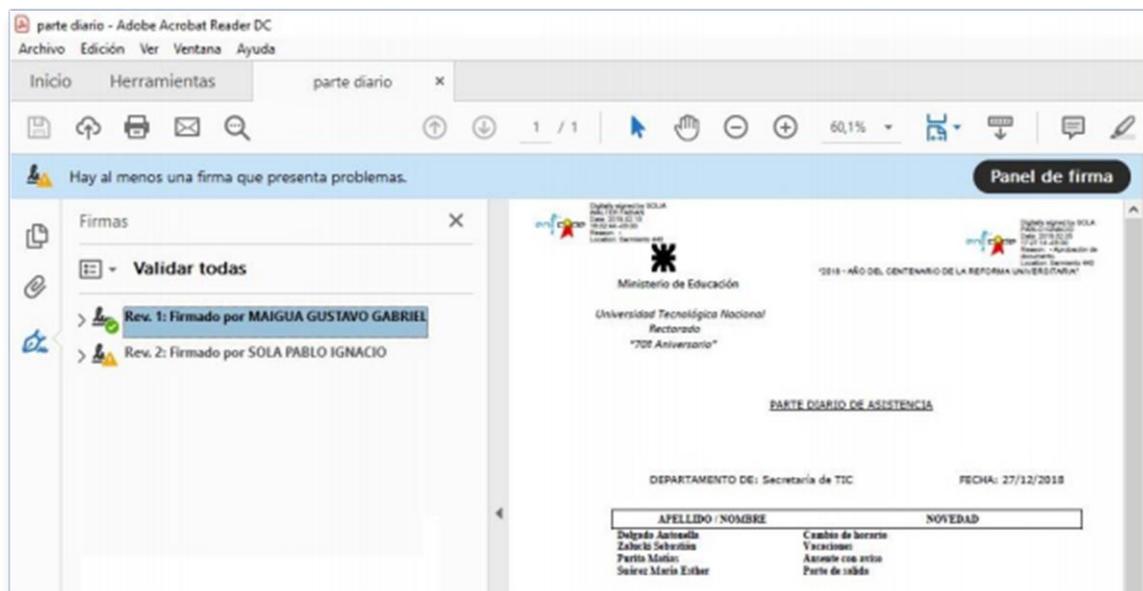
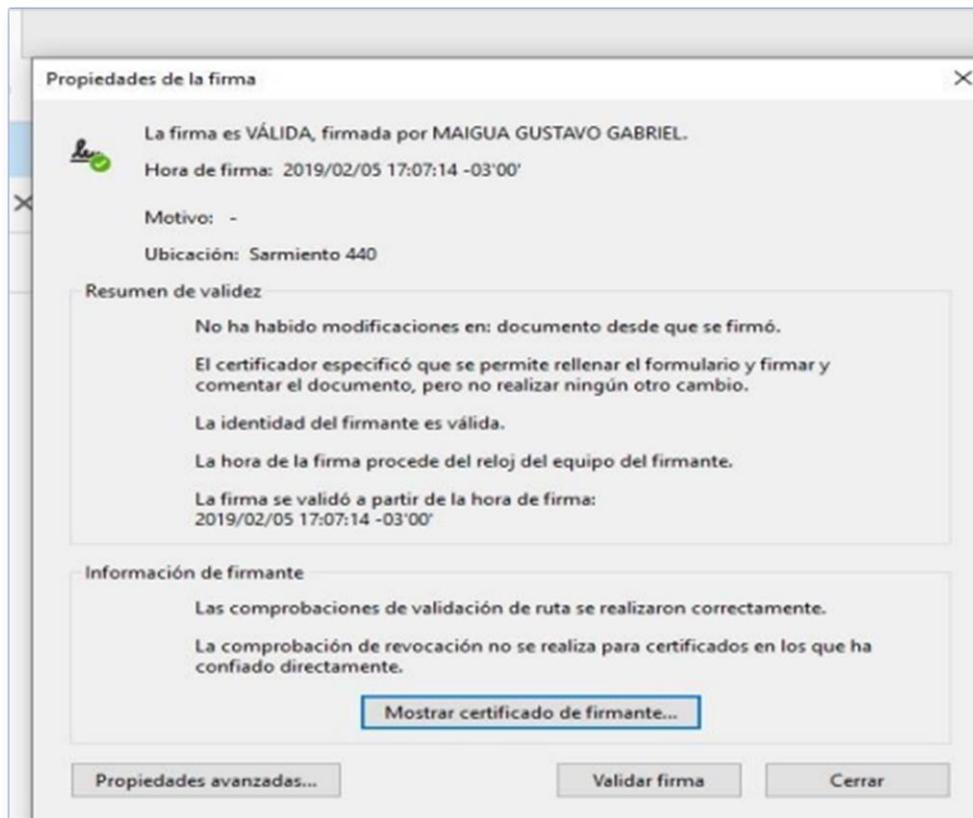
Paso 6: Aceptar el cambio de configuración de confianza.



Paso 7: Tildar la opción “*Documentos certificados*” y aceptar.



Paso 8: Una vez validada, hacer click en “Cerrar”.



Una vez finalizado este proceso, la firma digital de esa persona quedará permanentemente validada.