SICYT – SISTEMA DE INFORMACIÓN DE CIENCIA Y TECNLOGÍA
INSTRUCTIVO PARA ADMINISTRAR EN LAS SECRETARÍAS DE LAS FACULTADES REGIONALES LAS SOLICITUDES DE CREDENCIALES DE LOS DIRECTORES DE PROYECTOS DE I&D+i
CONVOCATORIA 2023

El presente documento está dirigido a los **administradores del sistema SICyT designados por la Secretaría de Ciencia y Tecnología de cada Facultad Regional**, que sean responsables de autentificar los pedidos de creación de usuarios.

Generalidades

Los directores de proyecto que estén interesados en dar de alta su(s) PID(s) deben seguir un procedimiento para peticionar a la Secretaría de la Facultad Regional la creación de sus credenciales para su ingreso al Sistema para la carga de proyectos, el cual se detalla en el **INSTRUCTIVO PARA LA SOLICITUD DE INGRESO AL SISTEMA DE DIRECTORES DE PROYECTOS,** que se adjunta.

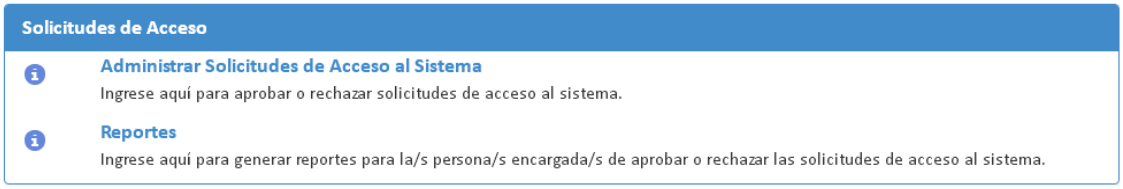
Cada vez que un posible o futuro Director de PID pida credenciales, el sistema verifica el correo de esa persona, y si está correcto, registra como "pendiente" la autorización de ese interesado. Diariamente, el administrador regional de la Secretaría de cada Facultad Regional, deberá ingresar al menú principal del sistema SICYT y en "Solicitudes de Acceso", en la pantalla de Administración de Solicitudes de Nuevos usuarios, para proceder a Autorizar o Denegar las peticiones pendientes.

Procedimiento de Autorización desde la Secretaría de CyT de Facultades Regionales:

Para autorizar o denegar la petición de credenciales, siga este procedimiento

1. Ingrese al sistema como administrador regional.

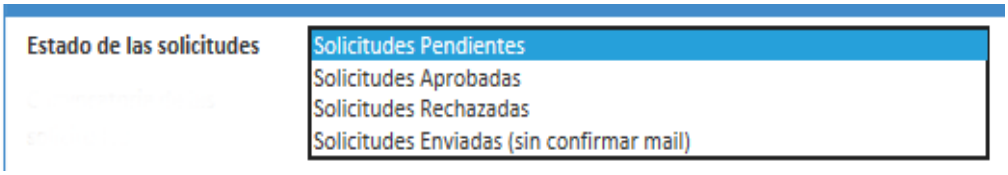
2. En el panel "Solicitudes de Acceso" encontrará las siguientes opciones:



a) Administrar Solicitudes de Acceso al Sistema

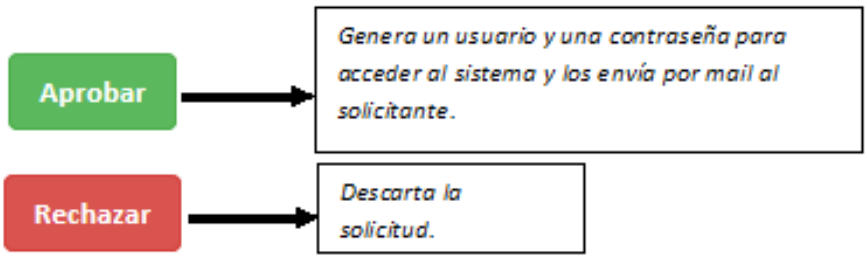
Al acceder a esta opción veremos la siguiente pantalla, dónde podrá ver las solicitudes de acceso enviadas a su facultad.

Usted como administrador puede "filtrar" las solicitudes que desea ver a través de la siguiente lista desplegable:



Para las **solicitudes pendientes**, se deberá cliquear el botón Aprobar o Rechazar, según corresponda.

Cuando se apruebe una solicitud el sistema generará automáticamente un usuario y una contraseña para acceso al sistema y enviará a través de un correo electrónico dichas credenciales al solicitante, en forma totalmente automática.



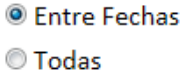
El usuario que reciba el correo con las credenciales podrá, a partir de la fecha de inicio de la convocatoria 2023, cargar su(s) PID(s) ingresando al Sistema a través del link: http://sicyt1.scyt.rec.utn.edu.ar/sicyt/frmLoginInicio.aspx?ReturnUrl=%2fsicyt%2fMenuPrincipal2.aspx

NOTA: Si se rechaza la solicitud, el peticionante no recibirá notificación alguna por parte del Sistema. ***En estos casos, le corresponde a la Facultad Regional informar al mismo dicha situación.***

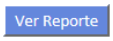
b) Reportes (informes)

Al acceder a esta opción se podrá generar un reporte (informe) para decidir sobre la aprobación o rechazo de las solicitudes. Usted accederá a la siguiente página:

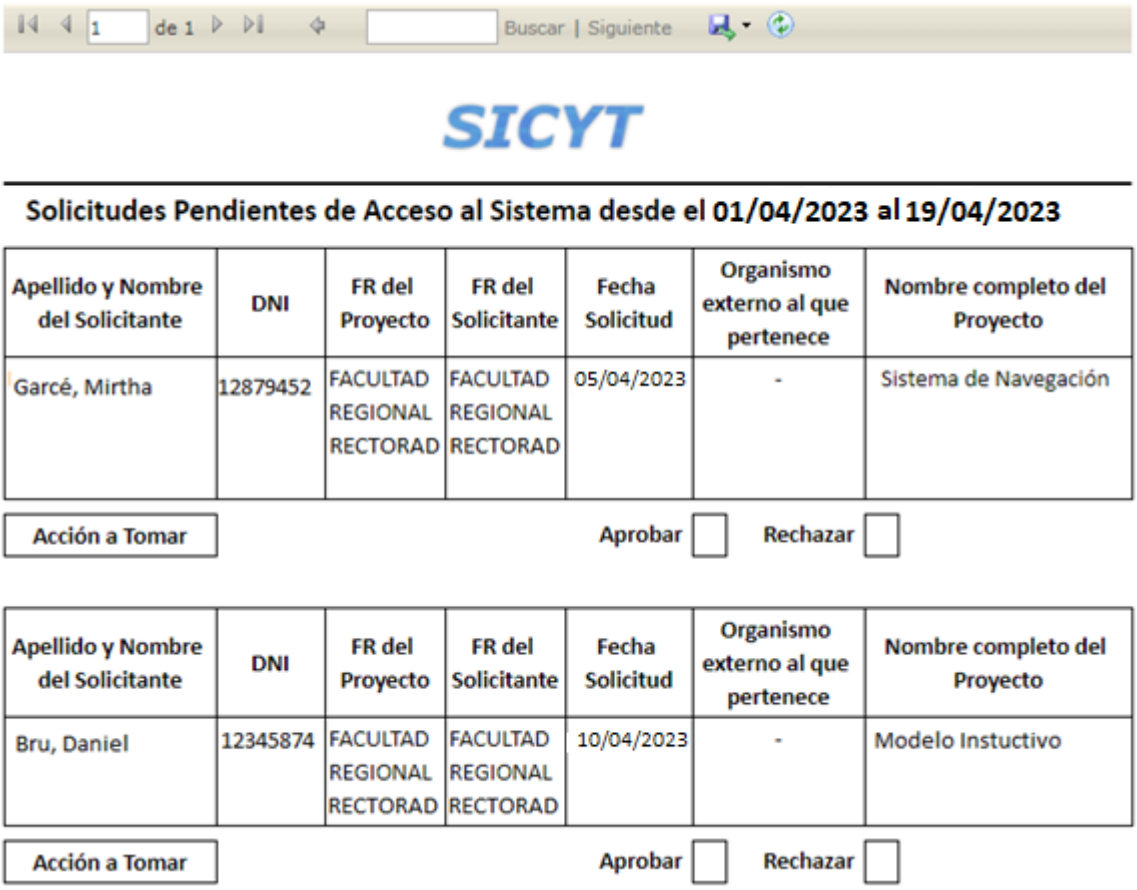
Para generar el reporte debe especificar si desea incluir todas las solicitudes o sólo las recibidas dentro de un rango de fechas:



En el caso de elegir "Entre Fechas" debe también ingresar la fecha inicial y la fecha final del período deseado:

Una vez elegidas las opciones deberá presionar el botón 

("Ver Reporte") para generar el informe. A continuación, verá una página similar a la siguiente:



1 de 1 Buscar | Siguiente

SICYT

Solicitudes Pendientes de Acceso al Sistema desde el 01/04/2023 al 19/04/2023

Apellido y Nombre del Solicitante	DNI	FR del Proyecto	FR del Solicitante	Fecha Solicitud	Organismo externo al que pertenece	Nombre completo del Proyecto
Garcé, Mirtha	12879452	FACULTAD REGIONAL RECTORAD	FACULTAD REGIONAL RECTORAD	05/04/2023	-	Sistema de Navegación

Acción a Tomar Aprobar ☐ Rechazar ☐

Apellido y Nombre del Solicitante	DNI	FR del Proyecto	FR del Solicitante	Fecha Solicitud	Organismo externo al que pertenece	Nombre completo del Proyecto
Bru, Daniel	12345874	FACULTAD REGIONAL RECTORAD	FACULTAD REGIONAL RECTORAD	10/04/2023	-	Modelo Instuctivo

Acción a Tomar Aprobar ☐ Rechazar ☐

Desde dicha pantalla puede

a. Imprimir el informe, haciendo clic con el botón
b. Exportarlo a Excel, PDF o Word haciendo clic con el botón .

TENER EN CUENTA:

Toda consulta referida a los PIDs por parte de los Administradores Regionales deberán realizarla a la dirección de correo: areapid@rec.utn.edu.ar.

Toda consulta técnica referida al Sistema por parte de los Administradores Regionales deberán realizarla a la dirección de correo: sicyt@rec.utn.edu.ar**.**